

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z wirusem Covid-19
w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku „Tęczowa Kraina” w Środzie Wlkp.**

I.Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola i Żłobka „Tęczowa Kraina”*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV.Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, wychowanków przedszkola/żłobka, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1)
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka

VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic dzwoni dzwonkiem powiadamiając pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka, podając jego imię i nazwisko. Na teren budynku placówki wpuszczane jest tylko dziecko. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
2. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek, kocyków i wszelkich rzeczy do zabawy z domu.
3. Wszystkie osoby wchodzące do wiatrołapu są zobowiązane do dezynfekcji rąk, płyn do dezynfekcji znajduje się przy wejściu do budynku.
4. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do placówki muszą mieć założone maseczki zakrywające usta i nos i jednorazowe rękawiczki
5. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane z placówki tylko przez 1 osobę dorosłą.
6. W wiatrołapie w jednym czasie może znajdować się max. 1 rodzic z dzieckiem jednocześnie!
7. W razie obecności większej liczby osób pozostałe czekają na zewnątrz budynku do momentu, aż poprzednia osoba opuści wiatrołap.
8. W wyznaczonym do tego miejscu (wiatrołap) rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
9. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób
10. Każde dziecko po wykonanych czynnościach w szatni myje ręce.
11. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, po czynnościach w szatni i po umyciu rąk dziecko wchodzi do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic dzwoniąc dzwonkiem powiadamia pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka. Rodzic oczekuje na dziecko w wiatrołapie.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i prowadzi do rodzica.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 06.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję